

# **STATUT**

## **Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, zwane dalej Stowarzyszeniem, jest samorządnym stowarzyszeniem gmin, powołanym w celu wspierania idei samorządności lokalnej, ochrony wspólnych interesów, wymiany doświadczeń, promocji osiągnięć oraz koordynacji wspólnych przedsięwzięć i inwestycji.
2. Pod pojęciem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego (BOF) należy rozumieć obszar obejmujący Miasto Białystok, oraz następujące gminy: Gmina Choroszcz, Gmina Czarna Białostocka, Gmina Dobrzyniewo Duże, Gmina Juchnowiec Kościelny, Miasto i Gmina Łapy, Gmina Supraśl, Gmina Turośń Kościelna, Gmina Wasilków, Gmina Zabłudów.
3. Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego prowadzi działalność na rzecz zrzeszonych w nim gmin członkowskich.

#### **§ 2.**

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Białystok.

#### **§ 3.**

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, o ile znajduje to uzasadnienie w jego celach. W tym zakresie Stowarzyszenie może współdziałać z organizacjami i instytucjami powołanymi do realizacji zadań odpowiadających statutowej działalności Stowarzyszenia.

#### **§ 4.**

Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz niniejszego Statutu, zgodnie z postanowieniami Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz porządkiem prawnym określonym w ustawach.

#### **§ 5.**

Stowarzyszenie powołuje się na czas nieoznaczony.

## **§ 6.**

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

## **§ 6a**

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

## **II. CELE I ZADANIA**

### **§ 7.**

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) przyjęcie i realizacja wspólnej dla obszaru funkcjonalnego Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, dalej zwaną Strategią ZIT;
- 2) pozyskiwanie środków zewnętrznych, tj. funduszy krajowych i zagranicznych, w tym funduszy Unii Europejskiej, na realizację wspólnych zadań;
- 3) współdziałanie w celu efektywnego wykorzystania środków finansowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a w szczególności w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych;
- 4) inicjowanie i wspomaganie współpracy między członkami Stowarzyszenia w zakresie przygotowania oraz realizacji projektów i przedsięwzięć finansowanych w ramach środków, o których mowa w pkt 2 i 3;
- 5) koordynacja działań związanych z realizacją wspólnych przedsięwzięć rozwojowych finansowanych ze środków, o których mowa w pkt 2 i 3;
- 6) upowszechnianie idei samorządności lokalnej i regionalnej oraz wspieranie jej rozwoju;
- 7) ochrona wspólnych interesów członków Stowarzyszenia;
- 8) wspomaganie członków w realizacji zadań własnych i zleconych;
- 9) pełnienie funkcji Instytucji Pośredniczącej w związku z realizacją Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020) oraz wdrażania Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020;
- 10) integrowanie członków Stowarzyszenia, w sprawach z zakresu turystyki;
- 11) promocja turystyczna Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego;
- 12) rozwój informacji turystycznej dotyczącej Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego;
- 13) koordynacja działalności turystycznej, w tym informacji turystycznej oraz działań proturystycznych członków Stowarzyszenia;
- 14) inicjowanie, opiniowanie i wspieranie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego;
- 15) współpraca z regionalnymi, krajowymi i międzynarodowymi organizacjami mającymi na celu wspieranie rozwoju i promocję turystyki;
- 16) prowadzenie badań oraz analiz w zakresie turystyki związanej z Białostockim Obszarem Funkcjonalnym.

## § 8.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) wykonywanie zadań dotyczących wdrażania projektów dofinansowanych z funduszy krajowych i europejskich, w tym pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, zwane dalej w skrócie ZIT, polegające na:
  - a) opracowaniu Strategii ZIT w oparciu o istniejące dokumenty strategiczne i planistyczne, zawierające szczegóły zamierzeń obejmujących obszary tematyczne i zagadnienia objęte ZIT,
  - b) przedkładaniu Strategii ZIT i jej ewentualnych zmian do zaopiniowania przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym i ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
  - c) udziale w programowaniu Regionalnego Programu Operacyjnego w zakresie ZIT i przygotowaniu oraz aktualizacji propozycji kryteriów wyboru projektów w ramach osi priorytetowych/działań realizujących ZIT,
  - d) udziale w pracach Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny;
  - e) uczestniczeniu w wyborze projektów;
  - f) sporządzaniu i aktualizacji Instrukcji Wykonawczej dla Instytucji Pośredniczącej;
  - g) monitorowaniu i sprawozdawaniu z realizacji ZIT w ramach RPOWP 2014-2020 oraz Strategii ZIT BOF;
  - h) prowadzeniu działań informacyjnych i promocyjnych;
  - i) przekazywaniu IZ RPOWP wyników kontroli zewnętrznych prowadzonych w Instytucji Pośredniczącej;
  - j) prowadzeniu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją powierzonych zadań;
  - k) ochronie i przetwarzaniu danych osobowych z zapewnieniem bezpieczeństwa i poufności danych oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w zależności od zakresu zadań.
- 2) zapewnienie członkom Stowarzyszenia dostępu do informacji na temat aktualnego stanu wdrażania ZIT;
- 3) wyrażanie opinii i wspólnych stanowisk członków Stowarzyszenia wobec administracji rządowej (centralnej i wojewódzkiej) oraz samorządowej szczebla wojewódzkiego, jak również innych organizacji samorządowych, gospodarczych i społecznych, w szczególności dotyczących spraw związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- 4) współpracę i wymianę informacji pomiędzy gminami, powiatami i samorządem województwa;
- 5) wnioskowanie o dofinansowanie z funduszy krajowych i europejskich oraz organizowanie i prowadzenie prac związanych z realizacją projektów z udziałem funduszy zewnętrznych;
- 6) podejmowanie wszystkich innych zadań zmierzających do osiągnięcia celów Stowarzyszenia.

### **III. CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA**

#### **§ 9.**

1. Członkiem Stowarzyszenia może być każda gmina położona na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, tj. Miasto Białystok oraz Gmina Choroszcz, Gmina Czarna Białostocka, Gmina Dobrzyniewo Duże, Gmina Juchnowiec Kościelny, Miasto i Gmina Łapy, Gmina Supraśl, Gmina Turośń Kościelna, Gmina Wasilków, Gmina Zabłudów.
2. Uzyskanie członkostwa Stowarzyszenia wymaga podjęcia przez Radę Gminy uchwały o utworzeniu lub przystąpieniu do Stowarzyszenia i przyjęcia Statutu Stowarzyszenia.

#### **§ 10.**

Członkom Stowarzyszenia przysługuje:

- 1) prawo do udziału w Walnym Zebraniu Członków z głosem stanowiącym;
- 2) czynne i bierne prawo wyborcze;
- 3) prawo do zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach dotyczących celów i zadań Stowarzyszenia oraz do przedkładania projektów uchwał;
- 4) prawo do otrzymywania informacji o działalności Stowarzyszenia;
- 5) prawo do korzystania z pomocy Stowarzyszenia w ramach jego działalności.

#### **§ 11.**

Do obowiązków członków Stowarzyszenia należy:

- 1) popieranie działalności Stowarzyszenia oraz udzielanie pomocy jego organom w realizacji celów statutowych;
- 2) czynny udział w pracach Stowarzyszenia;
- 3) regularne opłacanie składek członkowskich.

#### **§ 12.**

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
  - 1) wystąpienia członka ze Stowarzyszenia;
  - 2) wykreślenia członka ze Stowarzyszenia w przypadku:
    - a) uporczywego zalegania z opłatą składek,
    - b) uchylania się od udziału w pracach Stowarzyszenia,
    - c) działania na szkodę Stowarzyszenia.
2. Ustanie członkostwa powoduje wygaśnięcie wszelkich zobowiązań Stowarzyszenia wobec członka.
3. Decyzję o skreśleniu członka podejmuje Zarząd, od której to decyzji przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu.

### **IV. ORGANY STOWARZYSZENIA**

#### **§ 13.**

1. Organami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków;
  - 2) Zarząd;
  - 3) Komisja Rewizyjna.

2. Członkowie władz Stowarzyszenia pełnią funkcje bez wynagrodzenia.
3. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją organów gmin.

#### **§ 14.**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem Stowarzyszenia.
2. W skład Walnego Zebrania Członków wchodzi wójtowie, burmistrzowie po jednym z każdej gminy i Prezydent Miasta. Każdy z nich może upoważnić swojego zastępcę albo sekretarza gminy do udziału w Walnym Zebraniu Członków.
3. Każda gmina BOF posiada jeden głos na Walnym Zebraniu Członków.
4. Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków co najmniej raz do roku, w terminie do 3 miesięcy od daty otrzymania opinii Komisji Rewizyjnej w przedmiocie sprawozdania Zarządu z wykonania planu finansowego Stowarzyszenia za rok ubiegły.
5. Zarząd zwołuje wyborcze Walne Zebranie Członków, na którym dokonuje się wyboru członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej nie później niż po upływie sześciu miesięcy od daty kolejnych wyborów samorządowych.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
  - 1) na żądanie 1/3 członków Stowarzyszenia;
  - 2) z własnej inicjatywy;
  - 3) na żądanie Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 15.**

1. Głosowanie na Walnym Zebraniu Członków odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem spraw personalnych w organach Stowarzyszenia.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy przedstawicieli członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania, w pierwszym terminie, a w przypadku braku quorum w drugim terminie (wyznaczonym co najmniej 30 minut po pierwszym terminie) bez względu na liczbę obecnych, za wyjątkiem uchwał o zmianie Statutu i rozwiązaniu Stowarzyszenia.

#### **§ 16.**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalanie Statutu i jego zmian;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia
- 3) uchwalanie ramowego planu działalności Stowarzyszenia;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie absolutorium Zarządowi, na podstawie wniosku Komisji Rewizyjnej;
- 5) wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, jak również uzupełnianie składu tych organów;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie wysokości składek członkowskich;
- 7) uchwalanie regulaminu Obrad Walnego Zebrania Członków;
- 8) zatwierdzanie regulaminu Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 9) przyjęcie Strategii ZIT zawierającej co najmniej elementy wskazane w art. 30 ust. 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (w tym

wstępną listę projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym) i jej ewentualnych zmian;

- 10) rozpatrywanie odwołań członków Stowarzyszenia od uchwały Zarządu w sprawie wykreślenia członka Stowarzyszenia;
- 11) podejmowanie uchwały w sprawie likwidacji Stowarzyszenia;
- 12) dokonywanie autentycznej wykładni postanowień Statutu;
- 13) podejmowanie decyzji w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

#### **§ 17.**

1. Zarząd składa się z trzech członków, wybranych przez Walne Zebranie Członków, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prezesem Zarządu jest Prezydent Miasta Białegostoku lub wskazany przez niego Zastępca Prezydenta Miasta Białegostoku. W skład Zarządu wchodzi ponadto dwóch członków Zarządu. Członkiem Zarządu może być wójt (burmistrz) gminy albo wyznaczony przez niego zastępca wójta (burmistrza) albo sekretarz gminy.
3. Wyboru członka Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### **§ 18.**

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw.

#### **§ 19.**

Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu.

#### **§ 20.**

1. Zarząd Stowarzyszenia może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej dwóch członków Zarządu, w tym Prezes Zarządu.
2. Zarząd Stowarzyszenia dąży do podejmowania decyzji w drodze konsensusu. W przypadku braku takiego porozumienia, decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Prezesa Zarządu.

#### **§ 21.**

1. Zarząd Stowarzyszenia zapewnia realizację celów Stowarzyszenia poprzez podejmowanie uchwał, stanowisk, decyzji i wszelkich istotnych czynności, a w szczególności:
  - 1) opracowuje i ogłasza tekst jednolity Statutu;
  - 2) zwołuje zwyczajne i nadzwyczajne Walne Zebrania Członków oraz przygotowuje projekty porządku obrad, uchwał, stanowisk, apeli i rezolucji Walnego Zebrania Członków;
  - 3) występuje z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowuje projekty uchwał innych aktów normatywnych, w tym regulaminów;
  - 4) wykonuje uchwały Walnego Zebrania Członków;
  - 5) przygotowuje projekty dokumentów programowych Stowarzyszenia, w tym projekt ramowego planu działalności Stowarzyszenia;

- 6) podejmuje uchwały o stwierdzeniu ustania członkostwa w Stowarzyszeniu oraz o wykreśleniu członka Stowarzyszenia;
  - 7) ustala zakres zadań i zasad wynagradzania pracowników Stowarzyszenia oraz osób zatrudnionych na innej podstawie prawnej;
  - 8) ustala zasady czynności biurowych Biura Zarządu Stowarzyszenia niezbędnych dla prawidłowego toku prowadzenia spraw Stowarzyszenia;
  - 9) zaciąga zobowiązania majątkowe i sprawuje nadzór nad regulowaniem płatności (zwłaszcza wierzytelności) na rzecz Stowarzyszenia;
  - 10) rozpatruje spory pomiędzy członkami Stowarzyszenia, powstałe na tle działalności Stowarzyszenia;
  - 11) sporządza wymagane przepisami prawa sprawozdania finansowe i merytoryczne działalności Stowarzyszenia;
  - 12) przedkłada na Walne Zebranie Członków roczne sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia;
  - 13) ustala wysokość oraz sposób i termin wpłacania składki członkowskiej;
  - 14) przygotowuje projekt Strategii ZIT zawierającej co najmniej elementy wskazane w art. 30 ust. 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (w tym wstępną listę projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym) i ewentualnych jej zmian;
  - 15) wykonuje bezpośrednio zadania Instytucji Pośredniczącej, w tym występuje w imieniu Instytucji Pośredniczącej wobec ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym;
  - 16) zatwierdza listę projektów o której mowa w art. 44. ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 wspólnie z IZ RPOWP i na zasadach przez nią określonych.
2. Zarząd realizuje powierzone mu zadania i obowiązki poprzez podejmowanie uchwał i przyjmowanie stanowisk. Uchwały Zarządu wchodzi w życie z dniem podjęcia, chyba że uchwała stanowi inaczej.
  3. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który podpisuje Prezes Zarządu i protokolant.

## **§ 22.**

1. Zarząd może powoływać komisje i grupy robocze dla realizacji zadań Stowarzyszenia.
2. Komisje i grupy robocze mogą wnioskować o rozpatrzenie określonych spraw oraz podjęcie uchwał i stanowisk przez Zarząd.
3. Komisje i grupy robocze są powoływane dla rozpatrywania spraw o charakterze branżowym, bądź też dla zbadania określonej sprawy (komisje nadzwyczajne).
4. Komisje i grupy robocze mogą zwracać się do członków Stowarzyszenia o udzielenie informacji lub przedstawienie dokumentów dotyczących spraw będących przedmiotem prac komisji.
5. Komisje i grupy robocze przedkładają raz do roku sprawozdanie ze swojej pracy Zarządowi.
6. Likwidacji komisji lub grupy roboczej dokonuje Zarząd w drodze uchwały.

### **§ 23.**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybieranych przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Członkiem Komisji Rewizyjnej może być wójt (burmistrz) gminy albo wyznaczony przez niego zastępca wójta (burmistrza) albo sekretarz gminy.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
4. Nie można łączyć funkcji członka Komisji Rewizyjnej z funkcją członka Zarządu.

### **§ 24.**

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu pod względem celowości gospodarowania, jak również zgodności podejmowanych działań z postanowieniami prawa i Statutu, przedkłada Walnemu Zebraniu Członków wnioski w przedmiocie absolutorium dla Zarządu oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Walne Zebranie Członków.
2. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. W wypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

## **V. MAJĄTEK STOWARZYSZENIA**

### **§ 25.**

Źródłami majątku Stowarzyszenia są:

- 1) składki członkowskie;
- 2) środki pochodzące z dotacji;
- 3) inne przewidziane prawem źródła.

### **§ 26.**

Składki członkowskie ustala się w wysokości proporcjonalnej do liczby mieszkańców jednostki samorządu terytorialnego - członka Stowarzyszenia, według powszechnie dostępnych ostatnich (najnowszych), rocznych danych GUS.

### **§ 27.**

1. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, składa dwóch członków Zarządu, w tym Prezes Zarządu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W sprawach, w których wartość zobowiązania nie przekracza 50.000 złotych, do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia uprawniony jest każdy członek Zarządu samodzielnie.

### **§ 28.**

1. Tryb gospodarowania majątkiem i zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia określają przepisy powszechnie obowiązujące oraz przepisy stanowione przez Walne Zebranie Członków w drodze uchwały. Podstawą bieżącej działalności finansowej Stowarzyszenia jest roczny plan finansowy.



2. W razie potrzeby Walne Zebranie Członków uchwała wieloletni plan inwestycyjny bądź wieloletni plan przedsięwzięć Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie, jako Instytucja Pośrednicząca odpowiada za prawidłowe wykorzystanie środków w ramach działań/poddziałań RPOWP 2014-2020 w zakresie wynikającym z powierzonych zadań.
4. W przypadku stwierdzenia, iż w zakresie powierzonych zadań, na skutek działania lub zaniechania przez Stowarzyszenie, doszło do nieprawidłowego wykorzystania środków z RPOWP 2014-2020, skutki finansowe z tego tytułu obciążają Stowarzyszenie.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 29.**

1. Likwidacja Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków, podjętej bezwzględną większością głosów, przy obecności 2/3 przedstawicieli ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
2. Po rozliczeniu wierzytelności i zobowiązań Stowarzyszenia, majątek Stowarzyszenia ulega podziałowi pomiędzy wszystkich aktualnych członków, proporcjonalnie do sumy składek członkowskich wniesionych przez każdego członka Stowarzyszenia w całym okresie jego członkostwa.
3. Uchwała Walnego Zebrania Członków o likwidacji Stowarzyszenia określa sposób dokonania rozliczeń wierzytelności i zobowiązań Stowarzyszenia.

### **§ 30.**

Pierwsze Walne Zebranie Członków odbywa się na wniosek Prezydenta Miasta Białegostoku, w terminie nie później niż 2 miesiące od zarejestrowania Stowarzyszenia w Krajowym Rejestrze Sądowym.

### **§ 31.**

Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia i podlega rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym.